

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45»
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МОУ «СОШ № 45»

протокол от 18. 01.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 45

_____ С.К.Архипов

приказ от 18.01.2022 № 15

Положение

о родительском контроле организации

и качества горячего питания учащихся

РАССМОТРЕНО

на заседании

Родительского комитета школы

протокол от 20.12.2021 № 1

РАССМОТРЕНО

на заседании

актива ученического

самоуправления

протокол от 21.12.2021 № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания учащихся разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (редакция от 31.07.2020 г.) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями вступило в силу 01.09.2020 г.);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года (вступил в силу с 01.01.2021 года);

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждены 18.05.2020;

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом лица.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, педагогического коллектива, медицинских работников, родительской общественности, члены Управляющего совета, члены актива ученического самоуправления. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся. Количество человек в комиссии устанавливается не менее 6 человек.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся:

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей (согласно приложения 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20), применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания учащихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Для ведения протокола заседания избирается секретарь. Протокол заседания подписывается присутствующими на

заседании членами и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний комиссии. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний комиссии, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

План
работы комиссии по родительскому контролю организации
и качества горячего питания учащихся

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Создание плана работы комиссии родительского контроля организации и качества горячего питания учащихся	январь	Председатель комиссии
2	Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание	январь	Соц.педагог
3	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока лицея	В течение года	Члены комиссии
4	Соблюдение графика работы столовой	В течение года	Члены комиссии
5	Санитарное состояние и содержание помещений согласно санитарно – эпидемиологическим нормам	Раз в четверть	Члены комиссии
6	Соблюдение норм питьевого режима	По графику	Члены комиссии
7	Соблюдение работниками пищеблока технологии приготовления блюд и правил личной гигиены	В течении года	Зав.производсва, мед.работник
8	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации.	В течение года	Члены комиссии
9	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	В течение года	Члены комиссии
10	Контроль за рационом питания	В течение года	Члены комиссии
11	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока лицея и за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд	В течение года	Члены комиссии
12	Наличие технологических карт и их соблюдение	В течение года	Зав.производством, мед.работник
13	Проведение бесед по правильному питанию	Январь, апрель	Классные руководители
14	Соблюдение качественного и безопасного питания, отсутствие нарушений в приготовлении блюд	В течение года	Члены комиссии
15	Взятие проб готовой продукции членами комиссии	В течение года	Члены комиссии

Журнал учета протоколов заседаний

№	Реквизиты протокола	Основное содержание обсуждаемых вопросов и принятых решений	Сведения о секретаре заседания	Информация об исполнении оформленных протоколом решений

Акт № _____ от _____

Проверки родительской комиссии контроля качества питания учащихся в столовой

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утвержденному меню _____
2. Качество готовой продукции _____
3. санитарное состояние зала _____
4. Организация приема пищи учащимися _____
5. Соблюдение графика работы столовой _____
6. Внешний вид работников столовой _____
7. Наличие меню _____
8. Соответствие меню дня перспективному меню _____
9. Причина несоответствия _____

В результате проверки
установлено

Подписи членов
комиссии
