

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45»
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

ПРИКАЗ

от 31.09.2023г.

№

**Об организации школьного питания
обучающихся 1-11 классов
в 2023 - 2024 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», с законом Саратовской области от 30.01.2020 №1-ЗСО «О внесении изменения в статью 12 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», в целях организации рационального школьного питания обучающихся 1-11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию школьного питания в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УР Шарову В.К.
2. Заместителю директора по АХР Иванову А.И. подготовить школьную столовую к новому учебному году, отвечающую требованиям санитарных норм и правил до 01.09.2023г.
3. Заместителю директора по АХР Иванову А.И. заключить договор на оказание услуг по организации школьного питания обучающихся с предприятием питания ООО «Большая перемена» до 01.09.2023г.
4. Поставщику школьного питания ООО «Большая перемена» рекомендовать укомплектовать школьную столовую квалифицированными кадрами согласно штатному расписанию до 01.09.2023.
5. Поставщику школьного питания ООО «Большая перемена» ознакомить работников школьной столовой с должностными инструкциями и инструкциями по соблюдению техники безопасности до 01.09.2023.
6. Поставщику школьного питания ООО «Большая перемена» начать организованное питание обучающихся 1-11 классов: обеспечить бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года обучающихся по образовательным программам начального общего образования; создать условия для предоставления 2-х разового горячего питания и буфетной продукции всем обучающимся школы, в том числе отдельным категориям обучающихся 5-11 классов со 01.09.2023.

7. Классным руководителям 5-11 классов своевременно предоставлять документы на следующие категории обучающихся для предоставления компенсационных выплат на питание за счет бюджетных средств:

- детей-сирот,
- детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством),
- детей из малообеспеченных семей;
- детей из многодетных семей;
- детей - инвалидов;
- детей, из семей находящихся в социально опасном положении;
- детей, имеющих ОВЗ;
- детей, участников СВО.

8. Воспитателям групп продленного дня организовать трёхразовое питание обучающихся, посещающих группу продлённого дня с 01.09.2023.

9. Поставщику школьного питания ООО «Большая перемена» составить и утвердить в Территориальном управлении Роспотребнадзора по городу Саратова примерное десятидневное меню до 01.09.2023:

- с обязательным включением белковых, молочных продуктов, фруктов, овощей, соков, йодированной соли;
- с учётом сезонности, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

10. Поставщику школьного питания ООО «Большая перемена» рекомендовать ежедневно осуществлять витаминизацию и йодопрофилактику обучающихся 1-11 классов.

11. Медицинскому работнику Никитиной Е.Ф. контролировать витаминизацию и йодопрофилактику обучающихся 1-11 классов.

12. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей и обучающихся график школьного питания до 04.09.2023:

ВРЕМЯ	КЛАСС
1 СМЕНА	
8:45-8:55	6А, 6Б, 6В, 7А,7Б,7В.
9:40-9:50	1А, 1Б, 1В, 5А, 5Б, 5В.
10:35-10:55	2А, 2Б, 2В,10А, 11А, 11Б.
11:40-11:55	3А, 3Б, 4А, 4Б, 9А, 9Б,
12:40-12:55	7Г,8А, 8Б, 8В
13:40 – 13:50	Свободное посещение
14:00	Обед групп продленного дня
16:00	Полдник групп продленного дня

13. Назначить ответственными за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции медработника Никитину Е.Ф. заместителя директора по УР Шарову В.К., зав. производством Сазонову И.А.А

14. Утвердить следующий график работы школьной столовой:

День недели	Время работы
Понедельник	с 8.00 до 17.00
Вторник	с 8.00 до 17.00
Среда	с 8.00 до 17.00
Четверг	с 8.00 до 17.00
Пятница	с 8.00 до 17.00

15. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей и обучающихся график работы школьной столовой на классных часах, родительских собраниях до 10.09.2023.

16. Назначить ответственного за исправность технологического оборудования на пищеблоке заместителя директора по АХР Иванова А.И.

17. Заместителю директора по УР Шарову В.К., дежурному администратору контролировать соблюдение графика дежурства обучающихся и учителей в школьной столовой.

18. Классным руководителям 1-11 классов проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей, привлекая медицинских работников, по пропаганде гигиенических основ питания, организации рационального питания в семье, в школе, о необходимости витаминизации в осенне-зимний период.

19. Медицинскому работнику Никитиной Е.Ф., зав производством Сазоновой И.А. заместителю директора по УР Шаровой В.К. осуществлять контроль за сроками хранения продуктов, за режимом обработки посуды, уборочного инвентаря, за запрещенными продуктами питания в детских учреждениях.

20. Медицинскому работнику Никитиной Е.Ф., зав производством Сазоновой И.А. заместителю директора по УР Шаровой В.К. вести следующие журналы:

- «Журнал готовой продукции»;
- «Журнал витаминизация»;
- «Здоровье»;
- «Температурный режим холодильного оборудования»;
- «Разведение дезинфицирующих средств».

21. Медицинскому Никитиной Е.Ф., зав производством Сазоновой И.А. заместителю директора по УР Шаровой В.К. контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудниками школьной столовой и своевременность прохождения медицинской комиссии.

22. Заместителю директора по АХР Иванову А.И. еженедельно контролировать режим уборки помещений школьной столовой.

23. Заместителю директора по АХР Иванову А.И., зав производством обеспечить 3-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой.

24. Медицинскому работнику Никитиной Е.Ф. контролировать правильность использования растворов работниками школьной столовой.

25. Заместителю директора по АХР Иванову А.И.. обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований к мебели и оборудованию в школьной столовой.

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 45»

С.К.Архипов

С приказом ознакомлены: