

Принято
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 45»
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Согласовано
Советом родителей
МОУ «СОШ № 45»
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 45»
_____С.К.Архипов
Приказ № 300 от 31.08.2023г.

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МОУ «СОШ № 45»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума МОУ «СОШ №45» (далее школа).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – ППк) является подразделением образовательного учреждения. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей (классов) с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка (класса).

1.3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, Законом Российской Федерации "Об образовании", распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроля над его работой определяются школой.

Раздел 2. Цель и задачи ППк

2.1. Цель ППк:

обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ППк:

- Своевременное выявление воспитанников и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, а также воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Проведение комплексного обследования воспитанников и обучающихся с целью определения характера и причин трудностей, анализа актуальных и резервных возможностей в процессе получения ими образования, развития и социализации;
- Подготовка заключения психолого-педагогического консилиума для прохождения ребенком Центральной психолого-медико-педагогической комиссии с целью первичного и повторного обследования, изменения, уточнения образовательного маршрута, в диагностически сложных и конфликтных случаях; определения специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации;
- Разработка на основе рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии индивидуальных маршрутов для

воспитанников и обучающихся и/или организация специальных образовательных условий;

- Профилактика дезадаптации воспитанников и обучающихся при изменении условий получения ими образования (переходе с одной ступени образования на другую и т.д.);
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние и динамику развития и социальной адаптации воспитанников и обучающихся, их академической успешности, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, эффективность коррекционно-развивающей работы специалистов консилиума;
- Организация взаимодействия между педагогическими работниками образовательной организации и специалистами других организаций (приглашенными специалистами, специалистами ресурсных центров, специалистами Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и др.) в рамках сетевого взаимодействия; организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Принципы деятельности ПШк

В основе деятельности психолого-педагогического консилиума лежат следующие основные принципы:

3.1. Принцип междисциплинарного взаимодействия – работа с воспитанниками и обучающимися осуществляется всеми необходимыми специалистами образовательной организации, действующими в рамках технологии профессионального взаимодействия;

3.2. Принцип индивидуального подхода – подбор специальных методик и приемов работы осуществляется в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников и обучающихся;

3.3. Принцип конфиденциальности – информация о воспитанниках и обучающихся, доступная специалистам на психолого-педагогическом консилиуме, не подлежит разглашению при передаче без согласия родителей (законных представителей);

3.4. Принцип уважения личности и опора на ресурсы воспитанника и обучающегося – специалисты принимают ребенка как полноправную личность, вне зависимости от возраста и уровня его развития, нацелены как на распознавания дефицитов развития и проблемных зон воспитанника и обучающегося, так и на выявление его внутренних и внешних ресурсов;

3.5. Принцип профессиональной ответственности – специалисты ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы воспитанников и обучающихся, стремятся решить проблемную ситуацию с максимальной пользой для них;

3.6. Принцип информированного согласия и рекомендательного характера решений консилиума и реализации его решений специалистами консилиума

предоставляют родителям (законным представителям) доступную для понимания информацию о целях обследования и оказываемой психолого-педагогической помощи; обследование и реализация решений консилиума осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

4. Основные функции ППк

4.1. Экспертно-диагностическая функция - консилиум осуществляет диагностическое обследование воспитанников и обучающихся, имеющих трудности в развитии, обучении и социализации;

4.2. Информационно-аналитическая функция - формирование информационной базы данных, необходимой для оказания адресной психолого-педагогической помощи воспитанникам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам в образовательных организациях;

4.3. Организационная функция – координация деятельности различных специалистов образовательной организации и смежных структур в процессе адресного психолого-педагогического сопровождения воспитанников и обучающихся, в создании специальных условий обучения и воспитания обучающихся и воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам в образовательных организациях;

4.4. Консультативная функция – оказание консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников и обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.5. Функция сопровождения - создание психолого-педагогических условий для успешного обучения и развития воспитанников и обучающихся, осуществление обратной связи, контроль эффективности реализации рекомендаций и индивидуальных образовательных маршрутов для воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях.

5. Организация деятельности и состав ППк

5.1. Психолого-педагогический консилиум создается и утверждается приказом директора образовательной организации на текущий учебный год. Также директором утверждается положение о ППк .

5.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации. Заседание психолого-педагогического консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, назначаемого председателем консилиума или директором образовательной организации.

5.3. В состав психолого-педагогического консилиума входят постоянные участники:

- Председатель;
- Заместитель председателя;
- Педагоги-психологи;
- Учителя-логопеды;
- Учителя-дефектологи;
- Социальные педагоги.
- Педагоги – предметники

5.4. Председатель включает в состав консилиума, кроме постоянных участников, педагогических работников (воспитателей, классных руководителей, учителей-предметников и др.) образовательной организации, непосредственно работающих с воспитанниками и обучающимися, при необходимости, других специалистов.

5.6. Специалисты, включенные в состав психолого-педагогического консилиума, выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени. За увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

5.7. При необходимости, на заседание психолого-педагогического консилиума могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

5.8. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в Школе (психиатр, педиатр, невролог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

5.9. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

5.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

5.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов,

участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания.

5.12. При направлении обучающегося на центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ЦПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для ЦПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.13. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- Анализ качества процессов обучения, развития и социальной адаптации воспитанников и обучающихся на разных ступенях образования и при смене условий обучения, профилактики и преодоление процессов дезадаптации;
- Выявление контингента воспитанников и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; выработка согласованных решений по определению направления их психолого-педагогического сопровождения, определению индивидуального образовательного маршрута и программ коррекционно-развивающей работы;
- Анализ заключений Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, и организация специальных условий для получения образования воспитанниками и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, в том числе при сдаче ими государственной итоговой аттестации;
- Оценка эффективности реализации адресного психолого-педагогического сопровождения, динамическая оценка состояния воспитанников и обучающихся, коррекция намеченной ранее программы психолого-педагогического сопровождения.

5.14. Внеплановые психолого-педагогические консилиумы организуются по инициативе педагогических работников (воспитателей, педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, администраторов, социальных педагогов и других специалистов ОО), работающих с воспитанниками и обучающимися, а также по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

5.15. Периодичность проведения внеплановых психолого-педагогических консилиумов определяется реальным запросом образовательной организации на комплексное, всестороннее исследование проблем воспитанников и обучающихся с трудностями в освоении образовательных программ, развитии и социализации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.16. Внеплановые консилиумы направлены на:

- Решение вопроса о принятии необходимых экстренных мер по выявившимся трудностям, обстоятельствам обучения, развития и социализации воспитанников и обучающихся;
- Корректировку и изменение направления психолого-педагогического сопровождения в изменившейся ситуации; уточнение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников и обучающихся в случае их неэффективности или, наоборот, появления устойчивой положительной динамики.

5.17. Документация ППк:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
 2. Положение о ППк;
 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
 4. Протоколы заседаний;
 5. Журнал учета исходящей документации (регистрация коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума, выданных представлений-характеристик, рекомендаций);
 6. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ЦППК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума или его заместителей и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся);
 7. Представления ППк, выданные родителям (законным представителям) обучающихся на ПМПК.
- 5.14. Документация консилиума хранится в месте, обеспечивающем сохранение конфиденциальной информации.
- 5.15. У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк.

6. Подготовка и проведение ППк

6.1. Деятельность психолого-педагогического консилиума осуществляется в два этапа:

Подготовительный – сбор, анализ и обобщение информации по заявленной проблеме, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

Основной – обсуждение подготовленной информации, выработка коллегиального решения на заседании консилиума и оформлении заключения.

6.2. Председатель консилиума организует подготовку и проведение ППк.

6.3. Проведение плановых консилиумов осуществляется в соответствии с графиком, с момента принятия решения об организации внепланового консилиума до даты проведения заседания должно пройти не более 10 рабочих дней.

6.4. В течении подготовительного этапа работы консилиума специалистами и педагогическими работниками, осуществляется сбор, анализ и обобщение информации о воспитанниках и обучающихся.

6.5. При подготовке консилиума могут быть использованы данные фронтального и/или индивидуального обследования, психолого-педагогического наблюдения, экспертной оценки педагогических работников и другие источники информации.

6.6. Педагогические работники и специалисты психолого-педагогического консилиума готовят в письменном виде представления на воспитанников и обучающихся по утвержденной форме и представляют их председателю не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания консилиума.

6.7. На консилиум предоставляются следующие документы:

- Представления различных специалистов (психологическое, педагогическое, дефектологическое, логопедическое – при необходимости и другие);
- Образцы выполнения учебных заданий, самостоятельной продуктивной деятельности воспитанников и обучающихся (при необходимости);
- Медицинская информация о воспитаннике или обучающемся (при необходимости).

6.8. Непосредственно на заседании консилиума:

- Заслушиваются представления специалистов на конкретных воспитанников и обучающихся;
- Анализируются заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и индивидуальные программы реабилитации детей-инвалидов и инвалидов;
- Организуется коллегиальное обсуждение полученной информации, в процессе которого выявляются воспитанники и обучающиеся, имеющих трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; определяется направление адресного психолого- педагогического сопровождения и разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты; принимается решение об организации специальных условий для воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6.9. По итогам ППк принимается решение, зафиксированное в протоколе и являющееся основанием для:

- Оказания индивидуальной психолого-педагогической помощи воспитанникам и обучающимся, включающей: психолого-

педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся; помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации – на основании письменного согласия их родителей (законных представителей);

- Организации специальных условий образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам на основании рекомендаций Центральной психолого-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей), включающих: разработку адаптированных основных образовательных программ и методов обучения и воспитания; предоставление специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента, проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих, развивающих и компенсирующих занятий специалистами психолого-педагогического сопровождения (психологи-педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи), обеспечение доступа в здание (безбарьерная среда) и пр.

6.10. Коллегиальное решение психолого-педагогического консилиума доводится до сведения их родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам и обучающимся осуществляется при наличии письменного согласия родителей (законных представителей), а организация специальных условий - на основании их заявления. Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах образовательной организации, так и при изменении вида образовательной организации могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей).

6.11. В диагностически сложных или конфликтных ситуациях при необходимости решения вопроса об изменении и уточнении образовательного маршрута воспитанников или обучающихся, а также при необходимости подтверждения права воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на организацию специальных условий для получения образования, в том числе права на специальные условия прохождения государственной итоговой аттестации, специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию города Саратова или обеспечивают организацию выездной ПМПк на базе образовательной организации.

6.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПк, отказа от направления ребенка на ПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в ОО в соответствии с ФГОС.

6.13. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

7. Права и обязанности

7.1. Родители (законные представители) ребенка *имеют право*:

- Присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- Участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- Участвовать в создании специальных образовательных условий, рекомендованных ПМПК;
- Получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

7.2. Родители (законные представители) *обязаны*:

- Неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- Посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- Участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процесса;
- Приводить на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- Проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

7.3. Специалисты консилиума *имеют право*:

- Иметь свое особенное мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- Требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п.п. 7.2.;
- Представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности при обследовании ребенка на ППк.

7.4. Специалисты консилиума *обязаны*:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- Исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;
- Специалисты могут нести ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.