

Принято
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 45»
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Согласовано
Управляющим советом
МОУ «СОШ № 45»
Протокол № 4 от 29.08.2022г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 45»
_____ С.К.Архипов
Приказ № 277 от 30.08.2022г.

Положение о порядке проведения самообследования МОУ «СОШ № 45»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МОУ «СОШ № 45» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 года, а также Уставом МОУ «СОШ № 45» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в МОУ «СОШ № 45», определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в МОУ «СОШ № 45».

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно МОУ «СОШ № 45».

1.4. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

1.5. При проведении самообследования используются следующие формы и методы: плановые запросы информации; качественная и количественная обработка информации; экспертная оценка (включая экспертирование документов); анкетирования, опросы и т.д.

1.6. Результаты самообследования МОУ «СОШ № 45» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МОУ «СОШ № 45».

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МОУ «СОШ № 45».

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование — процедура, которая проводится МОУ «СОШ № 45» ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогической деятельности.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовка работ по самообследованию МОУ «СОШ № 45»; организация и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение и принятие отчета на заседании Педагогического совета, согласование с Управляющим советом общественности МОУ «СОШ № 45».

3.3. Директор МОУ «СОШ № 45» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является директор МОУ «СОШ № 45» или заместитель директора по учебной работе.

3.5. В состав рабочей группы могут включаться:

директор школы;

заместитель директора по учебной работе;

заместитель директора по воспитательной работе;

заместитель директора по административно- хозяйственной работе;

советник по воспитанию;

педагог- психолог

педагог-библиотекарь;

руководитель школьного методического объединения;

ответственный за антитеррористическую защищенность.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования МОУ «СОШ № 45» включается:

проведение оценки образовательной деятельности, структура управления школой, содержание и качество подготовки обучающихся, организация образовательной деятельности, качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, медицинское обслуживание обучающихся, организация питания, реализуемые согласно локальным актам МОУ «СОШ № 45»;

анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в МОУ «СОШ № 45» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

дается общая характеристика школы (полное наименование образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, количество обучающихся);
представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав МОУ «СОШ № 45», свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);

представляется информация о документации школы:

основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность школы;

Устав МОУ «СОШ № 45»;

Программа развития МОУ «СОШ № 45»;

основные образовательные программы и их соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

Учебный план школы;

Годовой план работы МОУ «СОШ № 45»;

рабочие программы педагогических работников школы (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), соответствующие требованиям локальных актов МОУ «СОШ № 45»;

журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций; расписание занятий;

акт готовности МОУ «СОШ № 45» к новому учебному году, документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг и т.д.;

представляется информация о документации школы, касающейся трудовых отношений:

личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;

приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;

трудовые договоры с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

должностные инструкции педагогических работников, их соответствие Профстандартам;

Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ № 45»;

Штатное расписание;

Журнал контроля за состоянием охраны труда;

Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;

Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками школы и т.д.

4.3. При проведении оценки системы управления МОУ «СОШ № 45»:

дается характеристика сложившейся в МОУ «СОШ № 45» системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников;

дается оценка результативности и эффективности, действующей в МОУ «СОШ № 45» системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);

дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в школе;

дается оценка социальной работы школы (работа педагога-психолога, социального педагога), согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме в школе;

дается оценка взаимодействия семьи и МОУ «СОШ № 45» (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, родительских собраний);

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

анализируется и оценивается состояние образовательной работы (социальный паспорт школы, система и формы образовательной деятельности, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия и т.п.);

анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность обучающихся в кружки, студии и секции), реализуемого в соответствии с локальным актом МОУ «СОШ № 45»;

проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МОУ «СОШ № 45»;

проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся школы (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту НОО, ООО, СОО).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

учебный план, его структура, характеристика и выполнение;

анализ нагрузки обучающихся;

анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

сведения о наполняемости класса;

организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;

иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

профессиональный уровень кадров МОУ «СОШ № 45»;

количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;

количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;

количество педагогов, имеющих звания;

укомплектованность кадрами;

система работы по аттестации педагогических кадров, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, осуществляемая согласно локальным актам МОУ «СОШ № 45», и ее результативность;

возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

система и формы организации методической работы в МОУ «СОШ № 45»;

содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;

результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;

общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;

наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;

оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, танцевального и спортивного залов, спортивного оборудования и т.п.);

соблюдение в МОУ «СОШ № 45» мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

состояние территории школы (состояние ограждения и освещение участка и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обслуживания обучающихся, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);

регулярность прохождения сотрудниками МОУ «СОШ № 45» медицинских осмотров;

анализ заболеваемости обучающихся;

сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди обучающихся;

сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;

соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях школы.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

работа, осуществляемая по контролю за качеством приготовления пищи;

договоры с поставщиками продуктов;

качество питания и соблюдение питьевого режима;

наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

наличие лиц (а), ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

план работы МОУ «СОШ № 45» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в школе.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МОУ «СОШ № 45», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, при необходимости высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МОУ «СОШ № 45» самообследования.

5.5. Отчет о самообследовании направляется на согласование Управляющего совета общественности МОУ «СОШ № 45».

5.6. Отчет утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 45» и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте школы в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании МОУ «СОШ № 45» и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор школы или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 45», принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ «СОШ № 45».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.