

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45»
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

ПРИКАЗ

от 02.04.2025 г.

№ 191

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

В связи с подготовкой к летней оздоровительной компании, в целях обеспечения безопасных условий отдыха детей в летнем лагере с дневным пребыванием

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ «СОШ № 45» для детей и подростков с 02.06.2025 г. по 30.06.2025 г, сроком на 21 день.

двухразовое питание для 20 воспитанников

трёхразовое питание для 40 воспитанников

2. Назначить Богатову А.В., учителя начальных классов, начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

3. Иванову А.И., заместителю директора по АХР, обеспечить до 19 мая 2025 г. подготовку здания, территории МОУ «СОШ № 45» для организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в соответствии с требованиями охраны труда нормами СанПиН, противопожарной безопасности.

4. Утвердить должностные инструкции воспитателя летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение №1).

5. Утвердить должностные инструкции начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение № 2).

6. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение №3).

7. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

№ п/п	Должность	ФИО полностью
1.	начальник летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Богатова Алена Валерьевна
2.	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Подъячева Юлия Сергеевна
3.	воспитатель	Богатова Екатерина Дмитриевна
4.	воспитатель	Сидорова Марина Евгеньевна
5.	воспитатель	Мефокова Татьяна Анатольевна
6.	воспитатель	Искандерова Айгюнь Яшаровна
7.	воспитатель	Даева Елена Валерьевна
8.	воспитатель	Ларионова Светлана Борисовна
9.	воспитатель	Вирт Ирина Викторовна

10.	воспитатель	Тимофеева Анастасия Андреевна
11.	воспитатель	Богатова Екатерина Дмитриевна
12.	уборщик служебных помещений	Гасанова Ольга Валерьевна

8. Утвердить график работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение №4)

9. Педагогическим работникам Богатовой А.В., Подъячевой Ю.С., Сидоровой М.Е., Мефоковой Т.А., Искандеровой А.Я., Даевой Е.В., Ларионовой С.Б., Вирт И.В., Тимофеевой А.А., Богатовой Е.Д., уборщику служебных помещений, Гасановой О.В., своевременно пройти медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение.

10. Возложить на Богатову А.В., начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Подъячеву Ю.С., воспитателей Сидорову М.Е., Мефоккову Т.А., Искандерову А.Я., Даеву Е.В., Ларионову С.Б., Вирт И.В., Тимофееву А.А., Богатову Е.Д. ответственность за:

- безопасность жизнедеятельности воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- жизнь и здоровье, обучающихся в период проведения мероприятий, проезда организованных групп воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием до мест культурно-экскурсионной программы;
- во время проведения спортивных игр, посещения бассейна;
- обустройство летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- организацию питания детей;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- организацию и выполнение культурной программы во время отдыха воспитанников.

11. Богатовой А.В., начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

11.1. до 30 апреля 2025 года провести мониторинг занятости учащихся МОУ «СОШ № 45» в летний период с целью обеспечения контроля за досугом детей.

11.2. обеспечить до 30 апреля 2025 г. получение положительных заключений на открытие летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, предоставить в отдел образования администрации района план воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ «СОШ № 45» детей и подростков, копию санитарно-эпидемиологического заключения на образовательное учреждение, копию приказа об организации летнего отдыха на базе общеобразовательного учреждения, списочный состав сотрудников, список детей, режим дня, списки поставщиков пищевых продуктов, смету расхода родительских средств.

11.3. обеспечить соблюдение санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

11.4. провести 30.05.2025 г. первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;

11.5. назначить ответственных за проведение инструктажа с детьми по всем направлениям;

11.6. назначить ответственных за проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений в период работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

11.7. разработать и утвердить план совместной работы с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по г. Саратову;

11.8. до 12.05.2025 г. представить в отдел образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» план воспитательной работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

11.9. организовать с 05.05.2025 г. работу по комплектованию воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

11.10. совместно с директором МОУ «СОШ № 45» Архиповым С.К., организовать работу по занятости в июне 2025 г. детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 45»

 С.К. Архипов

С приказом ознакомлены.



 Богатова А.В.
 Мерзлова Т.А.
 Маринкова Е.Б.
 Васильева Д.В.
 Тимошина А.С.
 Вурта У.В.
 Сидоров С.
 Далва Е.Б.
 Исхандарова А.С.
 Острокинская У.У.